

Direction des Ressources Humaines

Nos réf. : ALD/MF/EN/05-2022

Affaire suivie par Mr LE DEM

☎ : 02-97-76-86-27

## LA VILLE DE LANESTER RECRUTE

<b>DIRECTION</b> : CITOYENNETE & DEVELOPPEMENT LOCAL	<b>SERVICE</b> : POLITIQUE DE LA VILLE
<b>CADRES D'EMPLOIS</b> : ATTACHES OU INGENIEURS TERRITORIAUX	
<b>CATEGORIE</b> : A	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE</b> : Directrice de la Citoyenneté et du Développement Local	
<b>RECRUTEMENT D'UN.E CONTRACTUEL.LE</b>	

<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES</b> :	<b>EMPLOI</b> :
Animation, Coordination, Mise en œuvre et suivi du projet global de rénovation urbaine du quartier de Kerfrehour-Châtaigneraie (PRIR – ANRU 2).	<b>UN.E CHARGE.E DE PROJET DE RENOUVELLEMENT URBAIN D'INTERET REGIONAL</b>

<b>MISSIONS PRINCIPALES :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Coordination et suivi de la mise en œuvre du projet de renouvellement urbain :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination des différents partenaires du dossier, externes (bailleurs sociaux, EPCI, Etat) et internes aux services de la Ville</li> <li>▪ Recherche d'acteurs et de partenaires pour le projet global et pour le plateau dédié à l'Economie Sociale et Solidaire</li> <li>▪ Coordination et suivi des études et travaux d'aménagement en lien avec les partenaires externes et référents internes (services techniques)</li> <li>▪ Préparation et suivi des travaux du projet d'équipement multi-activités pour la partie Ville, en lien avec l'opérateur</li> <li>▪ Analyse et force de proposition : urbanisme, programmation urbaine, écologie, usages et problématiques sociales, développement économique, et animation du partenariat sur ces sujets (défense de l'intérêt général sur les projets)</li> <li>▪ Animation du comité d'insertion par l'emploi et apport de contenu sur ce sujet</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Suivi administratif et financier du projet de renouvellement urbain :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparation des instances de pilotage local du projet : notes, scénarios, présentations, actualités</li> <li>▪ Recherche, élaboration des dossiers et suivi de financements complémentaires (en lien avec la direction des Finances)</li> <li>▪ Saisie des demandes de subvention, et gestion des tableaux de suivi financier</li> <li>▪ Suivi des marchés publics et des clauses d'insertion en lien avec la direction des finances</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Accompagnement des habitants dans le cadre du Projet de renouvellement urbain en lien avec le service Politique de la ville :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intégration des actions de participation menées auprès des habitants dans les phases nouvelles du projet</li> <li>▪ Information des habitants (Maison du Projet, journal de la rénovation urbaine, rédaction d'articles, temps d'échange avec les habitants (écoute et relais d'informations))</li> <li>▪ Force de proposition et de mise en oeuvre pour l'accompagnement et la participation des habitants</li> <li>▪ Présence et médiation sur le terrain, en lien avec les acteurs de proximité (ville, bailleurs, associatifs),</li> <li>▪ <b>Applique les normes d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</b></li> </ul> </li> </ul>

<b>PROFIL :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacité à l'analyse urbaine, technique, juridique, et environnementale</li> <li>▪ Capacité à travailler en transversalité (thématiques et corps de métier)</li> <li>▪ Aptitudes à travailler en équipe, en partenariat et en co-construction</li> <li>▪ Capacités relationnelles et psycho-sociales</li> <li>▪ Garant.e de l'image du service public</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation supérieure en Urbanisme et aménagement, avec une dominante sociologie et/ou un intérêt pour le développement social et soutenable</li> <li>▪ Expérience souhaitée en conduite de projet et en particulier en rénovation urbaine</li> <li>▪ Compétences en médiation, négociation et animation de réseau</li> </ul>	

<b>CONDITIONS D'EMPLOI :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Temps complet</li> <li>▪ Contrat à durée déterminée de <b>2 ans</b> à pourvoir au <b>15 Juillet 2022</b></li> </ul>

**Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :**

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607  
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :  
[recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **12 Juin 2022**.

**P/LE MAIRE**

Philippe JESTIN, Adjoint au Maire  
Chargé des Relations Humaines et du  
Développement des Services Publics