

FICHE DE POSTE

DIRECTION : CITOYENNETE & DEVELOPPEMENT LOCAL

SERVICE : Politique de la Ville

Sous la Responsabilité de la Responsable du Service Politique de la Ville – Direction de la Citoyenneté et du Développement Local

Stagiaire 6 mois

Master 2 Evaluation des politiques publiques OU Sciences sociales OU Sciences politiques

Missions Principales :

Le.a stagiaire

Participera :

- A la mise en œuvre de l'évaluation du Contrat de ville sur la brique 3 - « Questions évaluatives propres au Quartier Prioritaire de la Ville de Lanester » et en particulier : définition de protocoles méthodologiques, rédaction de rapports, valorisation des travaux, réunions de présentation et restitutions
- A la coordination avec les prestataires pour les actions menées de façon externalisées
- A la coordination avec les services de l'Etat, les services des autres villes du Contrat de ville Lorient agglomération, et les prestataires menant l'évaluation des briques 1 et 2

Sera chargé.e :

- De la construction des outils d'évaluation pour la brique 3 : arbre des impacts et objectifs, définition des indicateurs d'évaluation, récolement des données existantes (analyse des besoins sociaux 2022 sur le territoire communal, données de contexte produites par l'Etat pour les QPV du Morbihan)
- De la mise en œuvre de l'évaluation terrain avec l'appui de l'équipe des agents de développement local et du médiateur Conseil Citoyen : collecte, saisie, traitement et analyse de données quantitatives et qualitatives, réalisation d'entretiens, ...

Missions annexes : le.a stagiaire pourra être associé.e à des animations, temps conviviaux, réunions, selon la méthodologie retenue

Profil :

Savoir-faire

- Disposer d'une très bonne connaissance des enjeux et outils de l'évaluation des politiques publiques et savoir les mettre en œuvre : impacts, objectifs, résultats, ...
- Maîtrise de la méthodologie de l'évaluation des politiques publiques
- Capacité à mener des entretiens individuels ou collectifs, études de cas, dans le cadre d'enquêtes de terrain, observations participantes ou non-participantes, ...

Aptitudes/qualités

- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Capacité à organiser son emploi du temps
- Force de proposition : capacité à fédérer et à innover
- Dynamisme
- Communication orale et écrite : capacité à expliquer, adapter un discours, rendre compte
- Maîtrise des outils numériques
- Disponibilité (possibles enquêtes week-ends ou soirées)

Condition d'emploi : Poste à pourvoir dès que possible

- Temps Complet
- Contrat de stage 6 à 8 mois rémunéré

INFORMATIONS RESSOURCES HUMAINES

Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de : Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement@ville-lanester.fr jusqu'au 31 mars 2022