



Dinan, le 04/11/2020

Objet : « Appel à candidature »

### ADULTE-RELAIS

Dans le cadre du « Contrat de Ville – Dinan/Dinan Agglomération », l'Atelier du 5 Bis, Pôle de Ressources et d'Initiatives des Habitants de la ville de Dinan recrute un adulte – relais.

Les missions sont les suivantes :

- **La persévérance scolaire et le renforcement des familles dans leurs fonctions éducatives** dans le cadre du Programme de Réussite Educative
  - Activités relatives aux relations partenariales
  - Activités relatives à l'accueil des familles
  - Activités relatives à l'animation des parcours d'enfants
  
- **L'accès à l'information et aux dispositifs de droit commun**
  - Pouvant concerner les trois piliers de la politique de la ville : Cohésion sociale, Développement économique/formation et emploi, Cadre de vie. Cela se décline en :
    - Médiation pour l'accès aux droits et aux soins
    - Médiation contribuant au lien social
    - Initiation d'actions partenariales
  
- **L'implication dans la conduite du Contrat de Ville**
  - Contribuer aux évaluations des actions, prioritairement éducatives
  - Rédiger des projets éducatifs
  - Co animer le conseil citoyen

**Ce poste, cofinancé par l'Etat, est soumis à critères d'éligibilité :**

- **Avoir, minimum, 30 ans,**
- **Etre demandeur d'emploi depuis plus d'un an,**
- **Résider dans un quartier prioritaire identifié Politique de la Ville.**
- **Avoir une expérience professionnelle auprès d'enfants ou d'adolescents**



## LES COMPETENCES

### ► Savoir

Connaissances des politiques de la ville : Contrat de ville, comité intercommunal de sécurité et prévention de la délinquance, programme de réussite éducative

Connaissance des techniques d'évaluation

Connaissance du public

Connaissance des techniques d'entretien individuel

Connaissance du réseau de partenaires

### ► Savoir faire

Travailler en équipe et favoriser le partenariat

S'adapter à des publics et problématiques variés

Prendre des initiatives mesurées et organiser son travail

Animer des réunions

### ► Savoir être

Avoir de l'entregent

Etre curieux et ouvert sur l'extérieur

Etre motivé, disponible et à l'écoute des autres

Etre autonome et disponible pour un véritable travail de terrain

## CONDITIONS MATERIELLES D'EXERCICE

Lieu de travail : Ville de DINAN, quartier prioritaire

Temps de travail : 100%

Durée : contrat de 1 an, renouvelable 2 fois

## CONTACT

Les candidatures (curriculum vitae, lettre de motivation) sont à adresser, **avant le 10 Décembre 2020** à :

M. le Maire de Dinan

ou

[direction.atelierdu5bis@dinan.fr](mailto:direction.atelierdu5bis@dinan.fr)

21, rue du Marchix

BP 44 162

22 104 DINAN

**Les entretiens de recrutement auront lieu le mercredi 16 décembre 2020**

**Prise de fonction souhaitée janvier 2021.**

*Pour tous renseignements : Atelier du 5 Bis - 02 96 39 38 21*



Ville de Dinan



@villededinan



[www.dinan.fr](http://www.dinan.fr)  
[www.mairie-lehon.fr](http://www.mairie-lehon.fr)

### Hôtel de Ville

21, rue du Marchix  
BP 44162  
22104 Dinan Cedex

Tél. : 02 96 39 22 43  
Mail : [mairie@dinan.fr](mailto:mairie@dinan.fr)

### Atelier du 5 Bis

5 bis, rue Gambetta  
22100 Dinan

Tél. : 02 96 39 38 21  
Mail : [atelierdu5bis@dinan.fr](mailto:atelierdu5bis@dinan.fr)

