



**REDON : Commune de 9 810 habitants**

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille et Vilaine, Morbihan et Loire – Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

## RECRUTE

pour la Direction des Services Educatifs et de la Citoyenneté  
**Un/Une Adjoint(e) au chef de projet éducatif local à temps complet**  
- Cadre d'emplois des animateurs ou des rédacteurs-  
Du 01/12/2020 au 31/05/2021

Au sein de la Direction des Services Educatifs et de la Citoyenneté, vous serez placé(e) sous l'autorité du Responsable du Service Enfance-Jeunesse qui est coordinateur du service et chef du Projet Éducatif Local, la déclinaison de la politique enfance-jeunesse municipale. Vous serez chargé(e) de l'accompagner et le seconder dans la mise en œuvre du PEL.

### Missions du poste

- ✚ Participer à la mise en œuvre des projets retenus par les trois commissions que constituent le PEL :
  - Commission 1 « Offres enfance-jeunesse »
    - Déployer les modules culturels pour les classes de CP
    - Confectionner le livret Citoyen pour les classes élémentaires
    - Créer 5 évènements annuels
  - Commission 2 « Participation des publics et vivre ensemble » : structurer le projet Tiers-Lieu et proposer une programmation
  - Commission 3 « accompagner et prévenir » : proposer un plan d'actions par niveau de classe sur les établissements du secondaire et le mettre en œuvre....
- ✚ Participer à l'animation et à la coordination du réseau des partenaires et des acteurs pour chacune des actions et des commissions.
- ✚ Participer à la construction des outils de mise en œuvre, d'animation, d'évaluation et de communication

### Savoir-faire / Savoir être

- ✚ Bonne connaissance du public de 6 à 25 ans,
- ✚ Maîtrise du travail en mode projet et du travail collaboratif,
- ✚ Maîtrise des outils informatiques et de communication,
- ✚ Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue,
- ✚ Méthodique et rigoureux

### Informations complémentaires

- ✚ Poste à pourvoir au 01/11/2020, pour une durée de 6 mois ;
- ✚ Durée de temps de travail hebdomadaire : 35 heures ;
- ✚ Travail ponctuel en soirée et le week-end pour des réunions ou l'organisation d'évènements ;
- ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire après 3 mois + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance des agents sur les contrats labellisés.

---

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s), dernier arrêté), avant le 25/11/2020 à :**

M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex  
E-mail : [ressourcesshumaines@mairie-redon.fr](mailto:ressourcesshumaines@mairie-redon.fr) (au format pdf)