



Formation

Nantes, 4 avril - Rennes, 6 juin

Organiser et réussir son événement

Objectifs de la formation

Vous souhaitez créer un événement ? Comment faire en sorte qu'il soit réussi ? Comment toucher votre public et le faire venir ?

Cette journée de formation vous permettra d'identifier et de vous approprier les outils de communication adaptés pour organiser votre événement et le diffuser via les différents canaux possibles.

Public

Formation réservée aux adhérents de RésO Villes : agents de l'Etat, collectivités, bailleurs, associations.

Pré-requis : un minimum de connaissance et de pratique des réseaux sociaux

Contenu et déroulé

• Etude de votre événement

- Pourquoi créer un événement ?
- Déterminer quel est le public visé
- Quelle est la nature de l'événement (repas, conférence, séminaire, inauguration...)
- Programmer les intervenants à inviter
- Définir la partie logistique de l'organisation de l'événement
- Choisir la date et le lieu
- Créer le programme et l'invitation

• Communiquer sur les réseaux sociaux

- Cerner les réseaux pertinents pour diffuser son événement
- Optimiser son utilisation de Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn
- Faire du lien avec sa communauté

• Votre événement hors réseaux sociaux

- Créer un communiqué de presse pour les médias à contacter
- Utiliser Google Drive
- Imaginer un visuel
- Créer une billetterie
- Respecter un retro planning
- Construire un fichier de contacts / partenaires
- Créer des newsletters
- Créer des flyers / affiches

• Votre événement & les réseaux humains

- Placer l'humain comme un outil de communication
- Fédérer et créer des dynamiques avec votre réseau d'acteurs
- Imaginer le potentiel de son environnement



Avec :
Amélie Saillet
Consultante
chez Wand Events

Méthodologie

- La formation s'appuie sur des cas pratiques et du travail en petits groupes
- Des exemples concrets sur chaque point abordé tout au long de la formation
- Une pédagogie active et personnalisée
- Un partage d'expérience

Infos pratiques

Matériel indispensable à la formation :

- Se munir de son ordinateur
- Apporter ses supports de communication

Deux dates au choix

Horaires : 9h- 17h

le 4 avril 2019

La Manufacture

10 bis, boulevard Stalingrad - 44 000 Nantes

[Inscrivez-vous en cliquant ICI](#)

le 6 juin 2019

Maison des associations

6 Cours des Alliés - 35000 Rennes

[Inscrivez-vous en cliquant ICI](#)

Centre de ressources politique de la ville
Bretagne Pays de la Loire
2, rue Meuris - 44100 NANTES / Tel : 02 40 58 02 03
resovilles@resovilles.com - www.resovilles.com

RésO Villes