



# Formation

Nantes, 4 avril - Rennes, 6 juin

## Organiser et réussir son événement

### Objectifs de la formation

Vous souhaitez créer un événement ? Comment faire en sorte qu'il soit réussi ? Comment toucher votre public et le faire venir ?

Cette journée de formation vous permettra d'identifier et de vous approprier les outils de communication adaptés pour organiser votre événement et le diffuser via les différents canaux possibles.

### Public

Formation réservée aux adhérents de RésO Villes : agents de l'Etat, collectivités, bailleurs, associations.

Pré-requis : un minimum de connaissance et de pratique des réseaux sociaux

### Contenu et déroulé

#### • Etude de votre événement

- Pourquoi créer un événement ?
- Déterminer quel est le public visé
- Quelle est la nature de l'événement (repas, conférence, séminaire, inauguration...)
- Programmer les intervenants à inviter
- Définir la partie logistique de l'organisation de l'événement
- Choisir la date et le lieu
- Créer le programme et l'invitation

#### • Communiquer sur les réseaux sociaux

- Cerner les réseaux pertinents pour diffuser son événement
- Optimiser son utilisation de Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn
- Faire du lien avec sa communauté

#### • Votre événement hors réseaux sociaux

- Créer un communiqué de presse pour les médias à contacter
- Utiliser Google Drive
- Imaginer un visuel
- Créer une billetterie
- Respecter un retro planning
- Construire un fichier de contacts / partenaires
- Créer des newsletters
- Créer des flyers / affiches

#### • Votre événement & les réseaux humains

- Placer l'humain comme un outil de communication
- Fédérer et créer des dynamiques avec votre réseau d'acteurs
- Imaginer le potentiel de son environnement



Avec :  
**Amélie Saillet**  
Consultante  
chez Wand Events

### Méthodologie

- La formation s'appuie sur des cas pratiques et du travail en petits groupes
- Des exemples concrets sur chaque point abordé tout au long de la formation
- Une pédagogie active et personnalisée
- Un partage d'expérience

### Infos pratiques

#### Matériel indispensable à la formation :

- Se munir de son ordinateur
- Apporter ses supports de communication

### Deux dates au choix

#### Horaires : 9h- 17h

#### le 4 avril 2019

La Manufacture

10 bis, boulevard Stalingrad - 44 000 Nantes

[Inscrivez-vous en cliquant ICI](#)

#### le 6 juin 2019

Maison des associations

6 Cours des Alliés - 35000 Rennes

[Inscrivez-vous en cliquant ICI](#)

Centre de ressources politique de la ville  
Bretagne Pays de la Loire  
2, rue Meuris - 44100 NANTES / Tel : 02 40 58 02 03  
resovilles@resovilles.com - [www.resovilles.com](http://www.resovilles.com)

**RésO Villes**