

Compte rendu revue de projet – Bilan annuel

Rénovation urbaine du Quartier à - Département
Nom et numéro de convention :

1. Informations préalables

- Date de la revue de projet
- Personnes, structures représentées

2. Avis synthétique du délégué territorial faisant suite à la revue de projet, mettant en exergue

- L'état avancement, principaux éléments.
- Les principaux points de vigilance identifiés.
- Les mesures envisagées pour répondre aux points d'accroche repérés ;
- La gestion des risques.
- La demande éventuelle de mobilisation du pôle d'appui opérationnel (PAO) de l'Agence pour faciliter la mise en œuvre du projet à travers un appui aux porteurs de projet (aspects sollicités/ conduite de projet...).
- Enfin, le cas échéant, l'alerte formelle du directeur général de l'ANRU sur des points où la mise en œuvre de la convention pluriannuelle appelle des arbitrages nationaux.

*
* *

3. Compte-rendu des principaux points analysés, décisions issues de la revue de projet

Introduction et observations générales

- Reprise des objectifs figurant dans la convention
- Et/ou de préconisations figurant dans l'avis de CE (ou dans un mandat de gestion)
- Reprise de l'historique des avenants simplifiés et avenants classiques

Observations et décisions prises :

L'analyse de la situation décrite dans les documents préparatoires à la revue de projet (Cf Chapitre III- Organisation des revues de projet) et enrichie par la revue de projet, fait ressortir les éléments suivants, à suivre avec vigilance :

	Pièces jointes en annexe (extrait du document préparatoire à la revue de projet) (voir exemples en annexe)	ELEMENTS OBSERVES, ANALYSES <i>sur la base des informations transmises pour la revue de projet</i>	ORIENTATIONS/ACTIONS PROPOSEES <i>Recueil des décisions proposées en revue de projet, indication des points qui nécessitent un travail complémentaire</i> <i>Si besoin rappel des décisions proposés à la précédente revue de projet(éléments réalisés)</i>
1. Conduite de projet <ul style="list-style-type: none"> ■ pilotage général ■ Coordination - OPC urbain ■ MO 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organigramme de la conduite générale de projet 	<ul style="list-style-type: none"> - ■ ■ 	<ul style="list-style-type: none"> ■

2. Avancement général du PRU	Planning séquentiel indiquant l'enchaînement des opérations sur site	<ul style="list-style-type: none"> ■ 	
3. Bilan financier <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan des engagements et paiements ▪ Point d'avancement ▪ Rappel des modifications/ engagements pris via des avenants simplifiés 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Extrait relatif au PRU du tableau départemental de suivi des paiements ■ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ■ 	
4. Aspect urbain <ul style="list-style-type: none"> ▪ projet urbain 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Plan initial ■ Plan traduisant l'état d'avancement sur site ■ Plan état final actualisé ■ Plan schématique de réorganisation de la domanialité 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 	
5. Avancement des opérations	<ul style="list-style-type: none"> ■ Planning spécifique ou tableau traduisant l'enchaînement des reconstructions / relogement / démolition ■ Etat d'avancement physique et financier ■ Fiche des opérations 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Logement ▪ Démolition ▪ Reconstitution 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ plan de localisation des reconstitutions hors site ▪ Extraits de l'outil de suivi des relogements proposé par l'ANRU (ou autre outil existant) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aménagement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planning des opérations et Plans de présentation traduisant graphiquement l'ordre de mise en œuvre des travaux 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réhabilitation 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualité de Service 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Résidentialisation (espaces privés) ▪ Equipement ▪ Equipements commerciaux 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habitat privé ▪ Centres anciens ▪ Copropriétés dégradées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	
6 .Diversification			

<p>du secteur</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autres opérations concourant à la réussite du projet ▪ Contreparties cédées à la Foncière Logement ▪ Diversification de l'habitat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tableau de la convention actualisée 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ 	
<p>7.Accompagnement social</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ MOUS (diagnostic/évaluation) ▪ processus relogement ▪ Gestion Urbaine de Proximité ▪ Charte locale insertion par l'économique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stratégie de relogement ▪ Charte partenariale de relogement ▪ convention locale de GUP ▪ application locale de la charte nationale d'insertion 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ ▪ 	
<p>8.Liens avec le CUCS</p>			
<p>9.Concertation et communication</p>			

Présentation sous forme de :

- Tableau ci-dessus - Commentaires éventuels
- tableaux indicateurs (Cf annexe 1. Etat avancement des opérations logement, état avancement et qualité des relogements)
- copie des chartes partenariale de relogement/GUP/insertion

Fourniture de :

- Plan initial/ Plan traduisant l'état d'avancement des aménagements sur site/ Plan état final actualisé
- Eventuellement, Planning des opérations d'aménagement et Plans de présentation traduisant graphiquement l'ordre de mise en œuvre des travaux d'aménagement
- Plan schématique de réorganisation de la domanialité