



Programme d'action 2009
RésO Villes
Centre de ressources Bretagne Pays de la Loire

Nous avons choisi pour 2009, de présenter le programme de l'année sous forme de fiche action.

L'année 2009 sera marquée, au-delà de nos actions liées à l'actualité, par une nouvelle démarche de Recherche/action concernant la jeunesse. Ce sujet sera traité dans deux ateliers : l'un portera sur la Réussite Educative, l'autre sur les politiques jeunesse.

Par ailleurs, nous souhaitons engager une réflexion, toute au long de l'année, sur le devenir de la politique de la ville à l'issue des Contrats Urbains de Cohésion Sociale, arrivant à échéance fin 2009.

Enfin, nous envisageons l'organisation d'un forum en fin d'année, qui devra permettre d'échanger sur les travaux menés en y associant d'autres régions et des pays de la communauté européenne.

Le programme d'action est présenté par type d'action menée :

- La documentation
- Les cooper'villes
- Les réseaux de professionnels
- Les ateliers
- Les Journées Thématiques restent à définir en fonction :
 - o des attentes du Conseil d'Administration
 - o des attentes des professionnels

FICHE ACTION Fiches expériences

Intitulé de l'action	Rédaction et diffusion de fiches expérience
Déroulement et contenu	<p>Cette mission nécessite :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le repérage des actions les plus innovantes à mettre en valeur - la collecte d'informations et de documentations, - la rédaction d'une synthèse sous la forme d'une fiche type (contexte, déroulement, objectifs, bilan, contact) - la validation par le porteur de projet, - la diffusion via la mise en ligne de la fiche.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Rendre lisible et accessible les actions engagées sur les territoires CUCS - Mutualiser les expériences
Moyens	<p><u>Mise en place</u> : Soazig BARRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - la chargée de mission et la documentaliste - Déplacements sur site - Entretiens avec les porteurs de projets - Fiche au format PDF sur notre site internet
Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)	<p>Le temps nécessaire à l'ensemble des étapes, du repérage des actions à la mise en ligne de la fiche, est estimé à 2 - 3 mois</p>

FICHE ACTION Veille

Intitulé de l'action	Veille et mise à jour des outils de communication
Déroulement et contenu	<ul style="list-style-type: none"> - suivi de l'actualité régionale et nationale - informations principalement issues de : <ul style="list-style-type: none"> → newsletters et sites internet concernant les champs d'action de la politique de la ville → revues, ouvrages, rapports... → nos liens avec les acteurs qui nous transmettent les informations de leurs collectivités - sélection des informations à diffuser - traitement de l'information à diffuser - choix de l'outil adapté pour la diffusion : site internet, ResO Flash, fiche expérience, dossiers thématiques...
Objectifs	<p>Informier régulièrement les professionnels de l'actualité locale et nationale par le biais de nos outils de communication</p>
Moyens <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Humain • Communication (dossiers, publications) • Financement 	<p><u>Mise en place</u> : Soazig BARRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - moyens humains : toute l'équipe et plus particulièrement la documentaliste - moyens matériels : sites internet, mails, supports papier
Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Activité quotidienne - Mise à jour régulière des outils

FICHE ACTION Publications

Intitulé de l'action	Nouvelles publications
<p style="margin: 0;">Déroulement et contenu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Deux types de publications :</u> → les <i>Rendez-vous de RésO Villes</i> fait la synthèse des ateliers. → les <i>Actes des rencontres</i> transcrivent les débats et interventions de nos journées thématiques. - Collecte des textes des intervenants - Retranscription des échanges - Reformulation de la transcription « au kilomètre » <u>Pour les <i>Rendez-vous de RésO Villes</i> :</u> - transmission du texte final au prestataire graphique pour la mise en page et l'impression en 300 exemplaires chez un professionnel <u>Pour les <i>Actes</i> :</u> - mise en page réalisé en interne par la documentaliste - fichier transmis à un copieur (300 exemplaires) - diffusion de la publication à nos adhérents - mise en ligne au format PDF sur notre site
<p style="margin: 0;">Objectifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - synthétiser le contenu des échanges qui ont lieu lors des ateliers et journées thématiques - diffuser un document de référence qui permet de garder trace de ces échanges
<p style="margin: 0;">Moyens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Humain • Communication (dossiers, publications) • Financement 	<p style="margin: 0;"><u>Prise en charge</u> : Soazig BARRE (documentaliste)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les intervenants qui transmettent leurs notes - L'enregistrement des échanges ou la prise de note selon les cas - L'assistante pour la retranscription des échanges - La documentaliste pour la réécriture et la mise en page des <i>Actes</i> - le prestataire graphique pour la mise en page des <i>Rendez-vous de RésO Villes</i> - l'imprimeur
<p style="margin: 0;">Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - le temps nécessaire entre la fin d'un atelier ou d'une journée thématique et la publication est estimé à 3 – 4 mois - Les trois prochains n° des <i>Rendez-vous de RésO Villes</i> porteront sur : <ul style="list-style-type: none"> → les conditions de réussite du projet urbain → l'évaluation des CUCS → la recherche-action sur les jeunes dans le Maine et Loire - Les deux prochains Actes des journées thématiques porteront sur : <ul style="list-style-type: none"> → la place des projets culturels dans les quartiers → la lutte contre les discriminations

FICHE ACTION Site internet

Intitulé de l'action	Mise à jour du site internet
Déroulement et contenu	<p>Mise à jour des rubriques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nos rendez-vous : dates et programme des rencontres, comptes-rendus - Actualité : brèves, « lu, vu, entendu » - Agenda des autres manifestations - Nos publications : actes, dossiers théma, biblio, fiches expériences... - Les territoires : documents de référence, fiches par ville - Annuaire des acteurs (modifié selon les mouvements des collectivités) - Base documentaire : référencement des nouveaux documents reçus
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Informer les acteurs de l'actualité sur la politique de la ville et de nos actions - Capitaliser et mutualiser documents et expériences - Développer l'interactivité (espace d'échanges)
<p>Moyens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Humain • Communication (dossiers, publications) • Financement 	<p><u>Mise en place</u> : Soazig BARRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - la documentaliste - en étroite collaboration avec toute l'équipe pour la transmission des informations - les collectivités (transmission des informations)
Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - activité quotidienne - mise à jour très régulière, selon l'actualité (minimum hebdomadaire)

FICHE ACTION

Intitulé de l'action	Cooper'villes « villes de – 20 000 habitants »
Déroulement et contenu	<p>Dans le contexte de la mise en place du plan Banlieue, et dans la période de fin de CUCS, il s'agit de proposer aux professionnels de la politiques de la ville d'échanger, mais surtout de les accompagner à poursuivre la démarche politique de la ville, leur permettre de favoriser le glissement des projets et initiatives vers le droit commun .</p> <p>En fonction des besoins, ce cooper'villes pourrait évoluer vers un réseaux où les représentants des communes pourront échanger, mutualiser voire capitaliser leur expériences.</p>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les besoins des professionnels - mutualiser les moyens - capitaliser les expériences
Participants	Villes
Partenariats	L'ACSE
Moyens <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Humain • Communication (dossiers, publications) • Financement • Lieux 	<ul style="list-style-type: none"> - dossier du participant - Salles <p><u>Animation</u> : Brigitte MALTET Muriel NOIROT BELLOT</p>
Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)	septembre 2009

FICHE ACTION

Intitulé de l'action	Cooper'villes gestion urbaine de proximité
Déroulement et contenu	<p>A travers l'échange de pratiques, il s'agira de répondre aux attentes des professionnels qui se situent à plusieurs niveaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les actions de GUP sont souvent très liées à un PRU. Il est demandé d'échanger sur les outils et processus mis en place dans le cadre de l'interface avec les chantiers afin de palier aux nuisances des travaux en site habité. - La gestion des déchets est une préoccupation primordiale au moment où un grand nombre de site s'équipe en conteneurs enterrés, reste posé la question des encombrants. -La réflexion sur la mise en place de dispositifs d'accueil des nouveaux habitants afin de faciliter leur intégration dans les quartiers - la création d'une cellule de veille qui remplit des fonctions d'observation, d'analyse pour permettre une plus grande réactivité sur les difficultés émergentes et une démarche d'anticipation.
Objectifs	<p>Accompagner les professionnels dans leur réflexion afin de leur permettre de mieux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonner leur interventions sur le terrain des différents acteurs et partenaires - Contribuer à lutter contre le développement de la vacance et la forte rotation - Assurer et pérenniser la qualité des investissements
Participants	<p>Correspondants de vie quotidienne Chargés de mission GUP Les élus en charge de la GUP Les responsables de pôles proximités</p>
Partenariats	
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Humain • Communication (dossiers, publications) • Financement • Lieux <p>- Intervenant - dossier du participant</p> <p><u>Animation</u> : Brigitte MALTET</p>
Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)	fin 09

FICHE ACTION

Intitulé de l'action	Cooper'villes agents de développement
Déroulement et contenu	<p>A la demande de quelques agents de développement il est envisagé de permettre à ces derniers d'échanger sur leur pratique, leur expérience.</p> <p>Cette rencontre permettra d'identifier où se situe les attentes et besoins de ses professionnels voire aboutir à la mise en place d'un réseau.</p> <p>Les agents de développement concernés agissent sur les quartiers prioritaires concernés par les CUCS.</p>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les besoins des professionnels - mutualiser les moyens - capitaliser les expériences
Participants	<p>Agents de développement Chargés de missions</p>
Partenariats	
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Humain • Communication (dossiers, publications) • Financement • Lieux
Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)	<p>- dossier du participant</p> <p><u>Animation</u> : Muriel NOIROT BELLOT</p>
	fin 09

FICHE ACTION

Intitulé de l'action	Réseau des délégués du Préfet
Déroulement et contenu	<p>Les délégués du Préfets sont en cours de nomination.</p> <p>RésO Villes, à la demande de la DIV, se propose d'organiser un réseau des délégués de Bretagne et Pays de la Loire.</p> <p>Dans un premier temps, la DIV organisera une formation nationale à laquelle les centres de ressources sont associés.</p>
Objectifs	<p>Accompagner les délégués dans leur prise de poste et organiser les échanges de pratiques sur leur nouveau métier.</p> <p>Il s'agira d'organiser la mise en réseau avec les autres acteurs en charge des quartiers prioritaires.</p>
Participants	Les délégués des Préfets de Bretagne et Pays de la Loire
Partenariats	Etat : DIV ACSE Préfectures
Moyens <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Humain • Communication (dossiers, publications) • Financement • Lieux 	<u>Animation</u> : Brigitte MALTET
Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)	Rythme à déterminer

FICHE ACTION

Intitulé de l'action	Réseau Médiation
Déroulement et contenu	Après la journée de lancement du 17 mars 2009, qui permettra d'identifier les souhaits des participants quant à leurs attentes et leurs besoins en matière de médiation sociale, il est prévu la mise en place d'un cycle de formation dont les modules aborderaient la question de l'évaluation des pratiques, la professionnalisation mais aussi des thématiques permettant d'exercer au mieux leur métier.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - favoriser la création de réseaux locaux - permettre l'échange et l'analyse de pratique -
Participants	Agents de médiation Responsables de services
Partenariats	<ul style="list-style-type: none"> • CNFPT Pays de la Loire • CNFPT Bretagne • Réseau des correspondants de nuit et médiation sociale • L'ACSE
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenants • Publication
<ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Humain • Communication (dossiers, publications) • Financement • Lieux 	<u>Animation</u> : Muriel NOIROT BELLOT
Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)	Cycle sur l'année 2009
Evaluation	Aspects quantitatifs (fréquentation, nb de pers touchées, etc) :

FICHE ACTION

Intitulé de l'action	Atelier projet urbain en Pays de la Loire
Déroulement et contenu	Rencontre des organismes bailleurs et des responsables de projets urbains des collectivités locales. 4 séances de travail dans l'année. Le thème retenu : le développement durable et la gestion des quartiers après les opération de rénovation urbaine
Objectifs	Produire une réflexion collective (bailleurs et collectivités) pour anticiper le devenir des quartiers après les opérations urbaines.
Participants	Les bailleurs sociaux, les responsables des collectivités locales Les services de l'Etat
Partenariats	Conseil Régional Caisses des dépôts et consignations USH Pays de la Loire
Moyens <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Humain • Communication (dossiers, publications) • Financement • Lieux 	Un expert en développement durable : Jean-Marie BIZON du CERUR <u>Animation</u> : Brigitte MALTET Publication à l'issue des travaux
Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)	Une rencontre de lancement en juin 2009 3 journées de travail Une séance de restitution

FICHE ACTION

Intitulé de l'action	Groupe de travail : « Réflexion et propositions pour un projet de territoire sur les quartiers prioritaires après 2009 »
Déroulement et contenu	Constitution d'un groupe de réflexion pour travailler sur le devenir de la politique de la ville à échéance des actuels Contrats Urbains de Cohésion Sociale. Comment concevoir un projet de territoire dans les quartiers sensibles ?
Objectifs	En tenant compte de l'actualité : <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation des CUCS - Mobilisation du droit commun - Dynamique Espoir Banlieue - Nouvelle contractualisation Comment envisager localement la poursuite de la politique de la ville ?
Participants	Des élus et des chefs de projet des deux régions Des services de l'Etat Des services des Conseils Généraux
Partenariats	Etat ACSE Conseils généraux
Moyens <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Humain • Communication (dossiers, publications) • Financement • Lieux 	Intervenant : Renauld EPSTEIN <u>Animation</u> : Brigitte MALTET
Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)	Une rencontre des professionnels en janvier 2009 3 séances de travail sur l'année une rencontre de restitution

FICHE ACTION

Intitulé de l'action	Groupe de réflexion Intégration et lutte contre les discriminations ethniques
Déroulement et contenu	A partir des remarques et constats émergeant des restitutions effectuées sur la Bretagne et les Pays de la Loire, Résovilles se propose de venir en soutien aux acteurs spécialisés sur ces questions. Ce soutien se traduit par l'identification des acteurs, la mise en réseau et le relais de l'information
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser les acteurs de la politique de la Ville, les associations, les élus sur ces thématiques - Rendre lisible l'opérationnalité sur les territoires -
Participants	Bretagne et Pays de la Loire
Partenariats	ACSE Bretagne et Pays de la Loire , CID, ODRIS ASAMLA
Moyens <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Humain • Communication (dossiers, publications) • Financement • Lieux 	<u>Animation</u> : Muriel NOIROT BELLOT
Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)	1 ^{er} semestre 2009

FICHE ACTION

Intitulé de l'action	Recherche/action Programme de réussite éducative
Déroulement et contenu	Regroupement des acteurs du PRE de Bretagne et Pays de la Loire à l'occasion de 6 séances de travail. Echanges avec des équipes de la région Languedoc Roussillon pour enrichir les réflexions.
Objectifs	Produire une réflexion commune aux trois régions et des méthodes de travail sur 3 thèmes : <ul style="list-style-type: none"> - La mutualisation - La qualité des parcours individuels - L'offre nouvelle
Participants	Les acteurs de la réussite éducative : coordinateurs (équipes) Services de l'Etat Conseils généraux
Partenariats	DRDJS Bretagne ACSE Languedoc-Roussillon et Bretagne DIV
Moyens <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Humain • Communication (dossiers, publications) • Financement • Lieux 	Intervenant : Bruno CARLON : CIVITO <u>Animation</u> : Brigitte MALTET Publication à l'issue des travaux
Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)	Première journée en mars 2009 Une journée de travail tous les 2 mois, dont deux journées à Montpellier Une journée de restitution

FICHE ACTION

Intitulé de l'action	Atelier recherche-action « JEUNESSES ET TERRITOIRES »
Déroulement et contenu	<p>De Mars 2009 à Juin 2010, une série de rencontres thématiques seront organisées dans les villes de Lorient, Saint-Nazaire, Brest, Angers, Rennes et Quimper sur les jeunes des quartiers populaires et les politiques jeunesse.</p> <p>Dans ces mêmes villes aura lieu une recherche-action qui comprendra 120 entretiens individuels semi-directifs : 60 jeunes et 60 professionnels en lien avec les politiques jeunesse.</p>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Faire un état des lieux des politiques jeunesse à l'échelle locale. - Interroger l'offre des politiques en direction de la jeunesse et la confronter aux regards des attentes des jeunes des quartiers. - Créer un guide méthodologique d'intervention sur les politiques jeunesse à l'intention des professionnels du champ de la jeunesse (chargé de politiques jeunesse, animateurs socioculturels, chargés d'insertion, chargés de mission prévention de la délinquance...) et des professionnels de la politique de la Ville.
Participants	Professionnels en lien avec le publics jeunes des quartiers et/ou avec les politiques jeunesse
Partenariats	<ul style="list-style-type: none"> • Villes de Lorient, Brest, Saint-Nazaire, Rennes, Quimper, Angers
Moyens <ul style="list-style-type: none"> • Matériel • Humain • Communication (dossiers, publications) • Financement • Lieux 	<ul style="list-style-type: none"> • Humain : Un chargé de mission pilote de l'opération pour RésO Villes: Chafik HBILA • Des experts • <u>Animation</u> : Brigitte MALTET
Facteur temps (fréquence, échéances, etc.)	Mars 2009 - juin 2010